



## 2ο καταστατικό συνέδριο ΑΔΕΔΥ





**Οργανωτικά****Ημερομηνία και διάρκεια συνεδρίου**

Το Γενικό Συμβούλιο της ΑΔΕΔΥ στη συνεδρίασή του στις 4 Σεπτεμβρίου 1986 αποφάσισε ομόφωνα, σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 35 του καταστατικού, την πραγματοποίηση του 2ου καταστατικού συνεδρίου στην Αθήνα, στις 21 Νοεμβρίου 1986.

Οι εργασίες του 2ου καταστατικού συνεδρίου της ΑΔΕΔΥ ολοκληρώθηκαν στις 23 Νοεμβρίου και αμέσως μετά άρχισαν οι εργασίες του 26ου τακτικού συνεδρίου της ΑΔΕΔΥ.

**Η ημερήσια διάταξη**

Μοναδικό θέμα της ημερήσιας διάταξης ήταν η τροποποίηση του καταστατικού της ΑΔΕΔΥ. Η απόφαση για την πραγματοποίησή του είχε παρθεί ομόφωνα από τους συνέδρους του 1ου καταστατικού συνεδρίου, ύστερα από την αδυναμία να τροποποιηθεί τότε το καταστατικό.

Η Εκτελεστική Επιτροπή είχε ετοιμάσει ένα νέο σχέδιο καταστατικού ύστερα από συζητήσεις με μέλη του Γενικού Συμβουλίου που εκπροσωπούσαν όλες οι παρατάξεις.

**Αποφάσεις**

Τελικά το σχέδιο του καταστατικού που είχε επεξεργαστεί η εκτελεστική επιτροπή για άλλη μια φορά δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία και ως εκ τούτου δεν εγκρίθηκε.

Το καταστατικό που πρότεινε η Εκτελεστική Επιτροπή είχε ως εξής\*:

**Το καταστατικό****Άρθρο 1****ΙΔΡΥΣΗ - ΤΙΤΛΟΣ - ΕΔΡΑ**

Ιδρύεται τριτοβάθμια Συνδικαλιστική Ένωση - Συνομοσπονδία - των Δευτεροβάθμιων Οργανώσεων των εργαζομένων στο Δημόσιο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, και τα ΝΠΔΔ με την επωνυμία ΑΔΕΔΥ και έδρα την Αθήνα.

**Άρθρο 2****ΣΚΟΠΟΙ**

1. Η συνένωση και ο συντονισμός των δυνάμεων όλων των εργαζόμενων στο Δημόσιο με σκοπό την ενιαία και συλλογική συνδικαλιστική δράση, για τη διασφάλιση, προστασία και προαγωγή των οικονομικών, εργασιακών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, συνταξιοδοτικών και ευρύτερων συμφερόντων των εργαζομένων.
2. Η προώθηση και σφουρηλάτηση της ενότητας και της συνεργασίας μεταξύ των εργαζόμενων στο Δημόσιο και όλων των εργαζόμενων γενικότερα.
3. Η ανάπτυξη ταξικής συνείδησης στους εργαζόμενους.

\* Η νέα πρόταση καταστατικού της Ε.Ε της ΑΔΕΔΥ δεν έχει πολλές διαφορές από την πρόταση που συζητήθηκε στο 1ο οργανωτικό συνέδριο. Ωστόσο οι αλλαγές αυτές σε μερικές περιπτώσεις είναι σημαντικές και δείχνουν τις τάσεις και το κλίμα εκείνης της εποχής μέσα στην Ε.Ε. Για το λόγο αυτό η πρόταση δημοσιεύεται και πάλι ολόκληρη ως είχε.

4. Η συνεχής προσπάθεια και ο συντονισμένος αγώνας για τη διεύρυνση της συμμετοχής των εργαζόμενων στο εθνικό εισόδημα στην κατεύθυνση της εξάλειψης της κοινωνικής αδικίας σε οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο.
5. Η προστασία του δημοκρατικού μας πολιτεύματος, η διασφάλιση και διεύρυνση των δημοκρατικών θεσμών, η προάσπιση της Εθνικής μας Ανεξαρτησίας και η εξασφάλιση της διαρκούς ειρήνης.
6. Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξίας της ελεύθερης ανάπτυξης της προσωπικότητας, της προσωπικής ελευθερίας και ασφάλειας, η προάσπιση της ελευθερίας της σκέψης και του λόγου και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών καθώς επίσης η προστασία των συνδικαλιστικών ελευθεριών, του δικαιώματος της απεργίας, της σύστασης σωματείων και της ελεύθερης οργάνωσης των εργαζομένων σε αυτά.
7. Η προάσπιση της ανεξαρτησίας του συνδικαλιστικού κινήματος από κάθε εξωσυνδικαλιστική παρέμβαση και επιρροή, καθώς και η διασφάλιση διαδικασιών που βασίζονται στις αρχές της δημοκρατίας και της αυτοτέλειας στη λειτουργία και δράση του.
8. Η ουσιαστική και γνήσια συμμετοχή της ΑΔΕΔΥ και των μελών της στα κρατικά όργανα διοίκησης ελέγχου, κοινωνικής πολιτικής, ασφάλισης, σχεδιασμού, κατάρτισης και εφαρμογής προγραμμάτων καθώς και η συμμετοχή σε όργανα κοινωνικού ελέγχου Διοίκησης, ασφαλιστικών ταμείων, υπηρεσιακά και εργασιακά συμβούλια και σε όργανα λαϊκής συμμετοχής.
9. Η προσπάθεια ανύψωσης του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των εργαζομένων.
10. Η αναβάθμιση και ο εκδημοκρατισμός της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και του κρατικού μηχανισμού.
11. Η συμβολή στη βελτίωση της εργατικής νομοθεσίας και η επίβλεψη για τη σωστή εφαρμογή της.
12. Η προώθηση της ισοτιμίας και της υλοποίησης της ισότητας των δύο φύλων.
13. Η προσπάθεια για δημιουργία ενιαίας συνδικαλιστικής οργάνωσης των εργαζόμενων της χώρας για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμφερόντων τους, για ενιαία και αγωνιστική προώθηση των επιδιώξεών τους και την ταχύτερη κατάκτηση του στρατηγικού στόχου για μια κοινωνία χωρίς εκμετάλλευση ανθρώπου από άνθρωπο.

#### ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ ΕΙΝΑΙ:

1. Να προωθεί και να υποστηρίζει τη συγκρότηση οργανώσεων. Να προωθεί τη συνεργασία και το συντονισμό των οργανώσεων σε τοπικό επίπεδο. Να επιδιώκει τη διασφάλιση μιας ενιαίας συνδικαλιστικής δομής όπου μέσα σε αυτή θα μπορούν να συμμετέχουν, να εκφράζονται και να παλεύουν όλοι οι εργαζόμενοι στο Δημόσιο.
2. Να συντονίζει τις ενέργειες και τη δράση των οργανώσεων - μελών για την επίτευξη των στόχων του καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων της ΑΔΕΔΥ.
3. Να συνεργάζεται με τα δημοκρατικά συνδικάτα όλου του κόσμου για την πραγματοποίηση των σκοπών της, να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και υποστήριξη

στους εργαζόμενους, και τις οργανώσεις τους που παλεύουν ενάντια σε καταπιεστικά - αντιλαϊκά καθεστώτα για τη διασφάλιση των ταξικών τους συμφερόντων.

4. Να συνεργάζεται με άλλες συνδικαλιστικές και κοινωνικές οργανώσεις που έχουν αντίστοιχους σκοπούς, για την προώθηση και λύση ευρύτερων κοινωνικών προβλημάτων.

### **Άρθρο 3**

#### **ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Η ΑΔΕΔΥ επιδιώκει την υλοποίηση των σκοπών της με:

1. Την προώθηση της οργανωτικής ενότητας του συνδικαλιστικού κινήματος των εργαζομένων στο Δημόσιο με βασικά κριτήρια την ενότητα, στον χώρο δουλειάς, την εξασφάλιση ενεργούς συμμετοχής στις λειτουργίες και τη ζωή των σωματείων όλων ανεξαιρέτα των εργαζόμενων, τη μαζικότητα της συνδικαλιστικής οργάνωσης.
2. Την οργάνωση και το συντονισμό των αγώνων του συνδικαλιστικού κινήματος με παραστάσεις, διαμαρτυρίες, καταγγελίες, συγκεντρώσεις, στάσεις εργασίας, απεργίες και κάθε πρόσφορο μέσο.
3. Τη συστηματική ενημέρωση των μελών της και όλων των εργαζόμενων, της κοινής γνώμης, της Κυβέρνησης και της πολιτικής ηγεσίας του τόπου, των συνδικαλιστικών και κοινωνικών φορέων για τα προβλήματα και τα αιτήματα των εργαζόμενων.
4. Τη χρησιμοποίηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης, του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, την έκδοση και κυκλοφορία εντύπου υλικού, ανακοινώσεων, φυλλαδίων, εφημερίδας και βιβλίων για την προβολή των θέσεων και των αιτημάτων.
5. Τη δημιουργία επιτροπών μελέτης των προβλημάτων και την επεξεργασία θέσεων, τη δημιουργία αρχείου και βιβλιοθήκης.
6. Την ουσιαστική συμμετοχή των εκπροσώπων της στα κέντρα λήψης των αποφάσεων, τη συγκέντρωση και επεξεργασία των προτάσεων και αποφάσεων των μελών της, την οργάνωση συγκεντρώσεων, συνεδρίων, διαλέξεων, σεμιναρίων συνδικαλιστικής επιμόρφωσης, περιοδειών και αποστολών στο εσωτερικό και εξωτερικό και κάθε άλλης εκδήλωσης.
7. Τη συνεργασία και επικοινωνία με κοινωνικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, με την τοπική αυτοδιοίκηση και τη συμμετοχή σε αντίστοιχους φορείς του εξωτερικού.
8. Την προώθηση ίδρυσης καταναλωτικών, προμηθευτικών, οικοδομικών συνεταιρισμών, βρεφονηπιακών σταθμών.
9. Την εγγραφή ως μέλους σε οργανώσεις του εξωτερικού ύστερα από απόφαση του Γενικού Συμβουλίου.
10. Την ίδρυση Ταμείου Αλληλοβοήθειας για την ενίσχυση των αγώνων των οργανώσεων μελών της, που λειτουργεί σύμφωνα με κανονισμό που καταρτίζεται από το Γενικό Συμβούλιο.

**Άρθρο 4**

**ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ**

1. Μέλη της ΑΔΕΔΥ είναι:
  - α. Οι Ομοσπονδίες ενιαίων συλλόγων χώρων δουλειάς. Χώρος δουλειάς θεωρείται το Υπουργείο, τα ΝΠΔΔ, οι ΟΤΑ και οι Υπηρεσίες τους σε επίπεδα νομού ή σε ευρύτερη γεωγραφική περιφέρεια.
  - β. Οι Ομοσπονδίες κλαδικών συλλόγων των εργαζόμενων στο Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Δημόσιο και τους ΟΤΑ.
  - γ. Οι μικτές ομοσπονδίες ενιαίων συλλόγων χώρων δουλειάς και κλαδικών.
  - δ. Κατ' εξαίρεση μπορεί να είναι μέλος η ενιαία και μοναδική πρωτοβάθμια οργάνωση ενός Υπουργείου ή η ενιαία και μοναδική οργάνωση ενός Υπουργείου με ένα ή περισσότερα ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το ίδιο Υπουργείο θεωρούμενη σαν δευτεροβάθμια.
2. Σε περίπτωση συγχώνευσης υπηρεσιών, φορέων ή οργανισμών γενικότερα ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα ή οργανισμό, τυχόν πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις του εδαφίου δ της προηγούμενης παραγράφου διατηρούν την ιδιότητα του μέλους της ΑΔΕΔΥ για 18 μήνες από την ημερομηνία που συντελέστηκε η μεταβολή.
3. Οι ομοσπονδίες που συγκροτούνται από πρωτοβάθμια σωματεία με μοναδικό κριτήριο το ενιαίο επίπεδο σπουδών (π.χ. ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ) των φυσικών μελών τους χωρίς να είναι του ιδίου κλάδου, όλα δε τα φυσικά μέλη όλων των πρωτοβάθμιων σωματείων έχουν υποχρεωτικά το ίδιο επίπεδο σπουδών, δεν μπορούν στο εξής να γίνουν μέλη της ΑΔΕΔΥ.

Διευκρινίζεται ότι με την έννοια του όρου κλάδος νοούνται σωματεία που τα φυσικά μέλη τους απασχολούνται στο ίδιο ή συναφή τομέα εργασίας π.χ. Εφοριακοί, Καθηγητές, Τελωνειακοί, πέρα από τα τυπικά προσόντα των μελών τους.

Σχετικά με τις υπάρχουσες ομοσπονδίες - μέλη - αυτής της δομής έχουν εφαρμογή οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου...

**Άρθρο 5**

Οι Τοπικές Ενώσεις ΑΔΕΔΥ (ΤΕ - ΑΔΕΔΥ) συνιστώνται με έδρα την Πρωτεύουσα του Νομού από τις πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις που λειτουργούν στο Νομό. Στο Νομό Αττικής είναι δυνατό να συσταθούν περισσότερες της μιας ΤΕ - ΑΔΕΔΥ Κατ' εξαίρεση και στην περίπτωση που δεν υπάρχουν τουλάχιστον 2 πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις με μέλη τους εργαζόμενους στο Νομό. Οι ΤΕ - ΑΔΕΔΥ λειτουργούν με βάση καταστατικό εναρμονισμένο με αυτό της ΑΔΕΔΥ.

Σε περίπτωση ύπαρξης πρωτοβάθμιου συλλόγου με μέλη του από περισσότερο του ενός Νομού, το σωματείο εγγράφεται σε ΤΕ - ΑΔΕΔΥ της περιοχής που έχει την έδρα του.

Οι τοπικές ενώσεις ΑΔΕΔΥ μπορούν να εκπροσωπηθούν στην ΑΔΕΔΥ εκλέγοντας αντιπροσώπους μόνον από πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις - μέλη τους που δεν μπορούν να γίνουν μέλη Ομοσπονδιών μελών της ΑΔΕΔΥ.

**Άρθρο 6****ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Για να γίνει μέλος της ΑΔΕΔΥ μια συνδικαλιστική οργάνωση απαιτείται:

1. Έγγραφο αίτηση.
2. Αντίγραφο πρακτικών του συνεδρίου της από το οποίο να προκύπτει ότι η απόφαση προσχώρησης στην ΑΔΕΔΥ πάρθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της οργάνωσης και αφού προηγουμένα γνωστοποιήθηκε στους συνέδρους και τα μέλη της το καταστατικό της ΑΔΕΔΥ.
3. Αντίγραφο μητρώου γραμμένων συλλόγων της με τον ακριβή αριθμό μελών κάθε συλλόγου καθώς και των ταμειακά τακτοποιημένων μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης εγγραφής.
4. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού στο οποίο να αναφέρεται η δικαστική απόφαση αναγνώρισης, ο αριθμός εγγραφής στο σχετικό βιβλίο επαγγελματικών οργανώσεων του αρμόδιου Πρωτοδικείου, οι τυχόν αποφάσεις τροποποίησης.
5. Απόδειξη καταβολής δικαιώματος εγγραφής.
6. Πρακτικό των τελευταίων αρχαιρεσιών της, υπογραμμένο από το δικαστικό αντιπρόσωπο.
7. Κατάσταση που θα αναφέρει τα μέλη των οργάνων, διοίκησή της και τις αρμοδιότητές τους.

Το Γενικό Συμβούλιο της ΑΔΕΔΥ μετά από εισήγηση της Ε.Ε. στην πρώτη συνεδρίασή του, μετά την υποβολή της αίτησης και εφ' όσον μεσολάβησε διάστημα τουλάχιστον 2 ημερών αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι της συνδικαλιστικής οργάνωσης.

Η Ε.Ε. κοινοποιεί την απόφαση του Γενικού Συμβουλίου δύο (2) μήνες το αργότερο μετά τη λήψη της πλήρως αιτιολογημένη και στα πλαίσια του καταστατικού.

**Άρθρο 7**

1. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης, η συνδικαλιστική οργάνωση μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση εγγραφής εφόσον πλέον πληροί τους όρους του καταστατικού.
2. Αν και πάλι η απόφαση είναι αρνητική το ενδιαφερόμενο για εγγραφή μέλος προσφεύγει στο πρώτο τακτικό ή έκτακτο συνέδριο με αίτησή του στην Ε.Ε., που αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι. Η αίτηση εξετάζεται πριν από κάθε άλλο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης υποχρεωτικά και σε περίπτωση που γίνεται αποδεκτή η εγγραφή, η οργάνωση συμμετέχει στις διαδικασίες με όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις.

**Άρθρο 8****ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη δικαιούνται:

1. Να εκλέγουν αντιπροσώπους, οι οποίοι μετέχουν στα συνέδρια της ΑΔΕΔΥ με δικαίωμα λόγου, ελέγχου στα θέματα ημερήσιας διάταξης και ψήφους στις αποφάσεις που απαιτούν ψηφοφορία. Ο τρόπος και η διαδικασία εκλογής και αντιπροσώπευσης των οργανώσεων μελών, γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

2. Να ζητούν την υποστήριξη της ΑΔΕΔΥ για κάθε ζήτημα ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος που δεν αντιστρατεύεται τους σκοπούς της.

**Άρθρο 9**

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Οι οργανώσεις μέλη της ΑΔΕΔΥ είναι υποχρεωμένες:

1. Να τηρούν το καταστατικό της ΑΔΕΔΥ και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του σε ό,τι αφορά τις σχέσεις και τις υποχρεώσεις τους με την ΑΔΕΔΥ.
2. Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των Συνεδρίων, και των Γενικών Συμβουλίων της ΑΔΕΔΥ στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των μελών τους και των εργαζομένων γεικότερα.
3. Να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των αποφάσεων των Συνεδρίων και του Γενικού Συμβουλίου της ΑΔΕΔΥ και να ενημερώνουν τα μέλη τους σχετικά με αυτές.
4. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την ΑΔΕΔΥ μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο παρόν καταστατικό.
5. Να υποβάλλουν τουλάχιστον κάθε χρόνο στην Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ έγγραφα κάθε μεταβολή στο μητρώο μελών τους και στην αριθμητική τους δύναμη, στα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη τους, στη σύνθεση των Συμβουλίων τους και των αντιπροσώπων τους για την ΑΔΕΔΥ.
6. Να ενημερώνουν έγκαιρα την Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ για το χρόνο, τόπο, και τα θέματα ημερήσιας διάταξης των τακτικών και εκτάκτων συνεδρίων. Να κοινοποιούν τις αποφάσεις των συνεδρίων και των οργάνων Διοίκησης.
7. Να παίρνουν μέρος στις συσκέψεις μελών της ΑΔΕΔΥ με εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.
8. Να υποβάλλουν στην Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ αμέσως και μετά από κάθε εκλογή οργάνων και αντιπροσώπων για την ΑΔΕΔΥ, αντίγραφο εκλογής επικυρωμένο από το δικαστικό αντιπρόσωπο καθώς και τα αντίστοιχα αντίγραφα για κάθε σύλλογο μέλος τους.

**Άρθρο 10**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ - ΣΤΕΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

1. Ταμειακά τακτοποιημένη θεωρείται η οργάνωση - μέλος που δεν οφείλει στην ΑΔΕΔΥ συνδρομές παραπάνω 3 συμπληρωμένους μήνες.
2. Μέλος που καθυστερεί επί δύο τρίμηνα την καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων, στερείται όλων των προβλεπόμενων στο Άρθρο 8 δικαιωμάτων του με απόφαση του Γενικού Συμβουλίου ύστερα από εισήγηση της Ε.Ε. Η ανάκτηση των δικαιωμάτων προϋποθέτει την καταβολή όλων των καθυστερούμενων συνδρομητών.

**Άρθρο 11**

**ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Κάθε μέλος της ΑΔΕΔΥ που δεν επλήρωσε τις οικονομικές του υποχρεώσεις για έξη (6) μήνες διαγράφεται με απόφαση του Γενικού Συμβουλίου ύστερα από πρόταση της Ε.Ε. Επανεγγράφεται αυτοδίκαια μόλις καταβάλλει όλες τις προηγούμενες οφειλές του καθώς και το δικαίωμα εγγραφής.



2. Οργάνωση στην οποία έχει επιβληθεί ποινή διαγραφής δικαιούται να προσφύγει στο πρώτο τακτικό ή έκτακτο συνέδριο μετά τη διαγραφή της και μετά από αίτησή της στην Ε.Ε. Η αίτηση ακύρωσης της ποινής εξετάζεται πριν από κάθε άλλο θέμα και πάντως ύστερα από την εξέταση τυχόν αιτήσεων εγγραφής υποχρεωτικά και σε περίπτωση αποδοχής της, η οργάνωση συμμετέχει στις διαδικασίες με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις. Πριν τη διαγραφή καλείται το μέλος στη σχετική συζήτηση και απολογείται με αντιπρόσωπό του. Η επανεγγραφή μέλους γίνεται μετά την λήξη του χρόνου της διαγραφής αυτοδίκαια. Αν το καλούμενο μέλος για διαγραφή δεν προσέλθει να απολογηθεί, τα αρμόδια όργανα αποφασίζουν για τη διαγραφή του ή όχι.

Ανάκληση της διαγραφής σε συντομότερο χρόνο από την ορισθείσα χρονική ποινή, μπορεί να κάνει το όργανο που επέβαλλε την ποινή.

3. Η ιδιότητα του μέλους χάνεται σε κάθε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο παύει να υφίσταται σαν συνδικαλιστική οργάνωση.
4. Κάθε μέλος της ΑΔΕΔΥ μπορεί να αποχωρήσει από τη δύναμή της, ύστερα από απόφαση του συνεδρίου του.
- α. Η αίτηση αποχώρησης πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο της απόφασης για την αποχώρηση και τις συνδρομές της οργάνωσης προς την ΑΔΕΔΥ μέχρι το χρόνο που ζητείται η διαγραφή.
- β. Η αποχώρηση πραγματοποιείται με πράξη του Γενικού Συμβουλίου της ΑΔΕΔΥ που συντάσσεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης για αποχώρηση.
5. Η οργάνωση που διαγράφεται ή αποχωρεί, ευθύνεται και μετά τη διαγραφή της για όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις που ανέλαβε η ΑΔΕΔΥ μέχρι τη διαγραφή της ή τη μέρα που υπέβαλε την αίτηση αποχώρησής της, στερούμενη αυτοδίκαια κάθε δικαιώματος σε περιουσιακά στοιχεία της ΑΔΕΔΥ που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια που ήταν μέλος της.

#### **Άρθρο 12**

#### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ**

Όργανα της ΑΔΕΔΥ είναι:

1. Το συνέδριο.
2. Το Γενικό Συμβούλιο (Γ.Σ.).
3. Η Εκτελεστική Επιτροπή (Ε.Ε.).
4. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

#### **Άρθρο 13**

#### **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Γ.Σ.)**

##### **Α' ΕΚΛΟΓΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ**

1. Η ΑΔΕΔΥ διοικείται από Γενικό Συμβούλιο εκατόν πέντε (105) μελών που εκλέγεται από το Συνέδριο με το σύστημα της απλής αναλογικής.
2. Τα εκλεγμένα μέλη του Γ.Σ. συγκροτούνται σε Σώμα μέσα σε 10 ημέρες από την εκλογή τους, ύστερα από πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος Συμβουλίου του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού.

Αν ο πλειοψηφίας Σύμβουλος δεν συγκαλέσει εμπρόθεσμα το Γ.Σ. τότε την ευθύνη της σύγκλησης έχει ο πλειοψηφίας Σύμβουλος του δεύτερου κατά σειρά συνδυασμού, που το συγκαλεί μέσα σε πέντε ημέρες (5) από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας του Γ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίαση, ο Γενικός Σύμβουλος που το συγκάλεσε, το συγκαλεί και πάλι την ίδια ώρα και ημέρα της επόμενης εβδομάδας στα γραφεία της ΑΔΕΔΥ.

3. Στην πρώτη συνεδρίασή του το Γ.Σ. εκλέγει το ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ, αποτελούμενο από Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους, Γραμματέα και Αναπληρωτή Γραμματέα. Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία και χωριστά για κάθε θέση. Την ευθύνη της διαδικασίας μέχρι την εκλογή του Προέδρου έχει ο Σύμβουλος που συγκάλεσε το Γ.Σ. συνεπικουρούμενος από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία.

Τα μέλη της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφια για τις παραπάνω θέσεις. Ο Σύμβουλος που εκλέγεται Πρόεδρος αναλαμβάνει την ευθύνη της συνέχισης της διαδικασίας μαζί με την τριμελή Εφορευτική Επιτροπή.

Για την εκλογή στις θέσεις του Προεδρείου απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση που αυτό δεν επιτυγχάνεται σε δύο αλληπάληλες ψηφοφορίες, στην τρίτη απαιτείται σχετική πλειοψηφία.

4. Το Γ.Σ. αναλαμβάνει τα καθήκοντά του αμέσως μετά τη συγκρότησή του σε σώμα.
5. Το Προεδρείο του απερχόμενου Γ.Σ. παραδίδει στο νέο Προεδρείο μέσα σε 10 ημέρες από την εκλογή του, όλα τα τηρούμενα από αυτό βιβλία, με πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης.

#### Β' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ Γ.Σ.

Το Γ.Σ. της ΑΔΕΔΥ:

1. Τηρεί όλα τα αναγκαία βιβλία, θεωρημένα και με αριθμημένες σελίδες.
2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα Διοίκησης και διαχείρισης της ΑΔΕΔΥ.
3. Διοικεί την ΑΔΕΔΥ και φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητάς της και για την πιστή τήρηση και εκτέλεση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων των συνεδρίων και των δικών του, από την Ε.Ε.
4. Εκλέγει και αντικαθιστά όλα τα μέλη της Ε.Ε.
5. Εκχωρεί αρμοδιότητες στην Ε.Ε.
6. Αποφασίζει για διεκδικήσεις, κινητοποιήσεις και απεργίες, για την προώθηση των συμφερόντων των εργαζομένων που εκπροσωπεί.
7. Εγκρίνει ετήσιο απολογισμό εσόδων και εξόδων, καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, που υποβάλλεται από την Ε.Ε.
8. Το Γ.Σ. συγκαλεί τα Συνέδρια της ΑΔΕΔΥ και καταρτίζει την Η.Δ. των εργασιών τους. Ειδικά στο τακτικό συνέδριο υποβάλλει διά της Ε.Ε. τον ισολογισμό, τον προϋπολογισμό, καθώς και τον απολογισμό της δράσης του και ζητά την έγκρισή τους.

9. Αποφασίζει για έκτακτη προαιρετική ή υποχρεωτική εισφορά.

#### Γ' ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Γ.Σ.

1. Το Γ.Σ. της ΑΔΕΔΥ συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου του Γ.Σ. που κοινοποιείται στα μέλη, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία συνεδρίασης. Σε περίπτωση κωλύματος ή άρνησης του Προέδρου του Γ.Σ. η πρόσκληση αποστέλλεται από έναν από τους αναπληρωτές του ή από την Ε.Ε.

Στην πρόσκληση αναγράφονται η ημέρα, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της Η.Δ.

2. Το Γ.Σ. συγκαλείται έκτακτα όταν το ζητήσουν:

α. Ο Πρόεδρος του Γ.Σ.

β. Η Εκτελεστική Επιτροπή.

γ. Τριάντα (30) τουλάχιστον μέλη του με έγγραφη αίτηση που υποβάλλεται στην Ε.Ε. και αναφέρει τα υπό συζήτηση θέματα. Η Ε.Ε. μέσω του Προέδρου του Γ.Σ., υποχρεώνεται να συγκαλέσει Γ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της αίτησης.

3. Στις συνεδριάσεις του Γ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Ε.Σ. ή νόμιμος αναπληρωτής του. Βρίσκεται σε απαρτία με παρόντα το 1/2 συν 1 των μελών του και οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου του Γ.Σ. καθώς και των αναπληρωτών, στη συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος της Ε.Ε. ή ένας των Αντιπροέδρων.

4. Για όσα δεν προβλέπονται στο παρόν άρθρο έχει ισχύ ο κανονισμός του Γ.Σ. που καταρτίζεται και εγκρίνεται με απόφασή του.

#### **Άρθρο 14**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Σ.**

Ο Πρόεδρος καλεί το Γ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος καταστατικού, στις οποίες διευθύνει τη διαδικασία.

Καταρτίζει σε συνεργασία με την Ε.Ε. την Ημερήσια Διάταξη και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Γ.Σ. Τον Πρόεδρο απόντα αναπληρώνει ένας από τους Αντιπροέδρους. Ο Γραμματέας τηρεί το βιβλίο των πρακτικών των συνεδριάσεων του Γ.Σ.

Τον Γραμματέα απόντα αναπληρώνει ο αναπληρωτής του και αυτό, ένα μέλος που επιλέγεται από το Γ.Σ.

#### **Άρθρο 15**

#### **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Γ.Σ.**

1. Μέλος του Γ.Σ. θεωρείται παραιτημένο και αντικαθίσταται:

α. Να υποβάλλει έγγραφη παραίτηση.

β. Αν απουσιάσει αδικαιολόγητα επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Γ.Σ.

γ. Αν απολυθεί, εκτός αν η απόλυσή του οφείλεται σε συνδικαλιστική δράση και δεν έχει κριθεί αμετάκλητα.

- δ. Αν πεθάνει.
- Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το μέλος που παραιτήθηκε, αντικαθίσταται:
- α. Από τον πρώτο αναπληρωματικό, στη σειρά, μέλος του αντίστοιχου ψηφοδέλιου.
  - β. Εάν ήταν μεμονωμένος υποψήφιος ή συνδυασμός που δεν έχει ή έχει εξαντλήσει, τους αναπληρωματικούς η αναπλήρωση γίνεται από το ψηφοδέλτιο που πλειοψήφισε.
  - γ. Εάν παραιτηθούν μέλη ενός ή περισσότερων συνδυασμών και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά ή του υπάρχοντος του ίδιου ψηφοδέλιου αρνούνται να αναπληρώσουν, τότε αυτή γίνεται από τους αναπληρωματικούς των άλλων συνδυασμών ανάλογα με τη δύναμή τους σε έδρες.
  - δ. Αν το μέλος του Γενικού Συμβουλίου που αντικαθίσταται κατείχε θέση του Προεδρείου του Γενικού Συμβουλίου, το Γενικό Συμβούλιο μετά την αντικατάσταση εκλέγει ένα από τα μέλη του για κάθε κενή θέση.
2. Κάθε παραίτηση μέλους του Γενικού Συμβουλίου από αξίωμα ή από μέλος υποβάλλεται έγγραφα, και θεωρείται αυτοδίκαια αποδεκτή, αν μέσα σε 30 ημέρες δεν υπάρξει σχετική απόφαση του Γενικού Συμβουλίου.
3. Το Γενικό Συμβούλιο:
- α. Αν εξαιτίας παραίτησης ή έκπτωσης μελών του που για οποιονδήποτε λόγο δεν καθίσταται δυνατή η αντικατάστασή τους, παραμένει με 75 τουλάχιστον μέλη του είναι σε θέση να εξαντλήσει την προβλεπόμενη θητεία του.
  - β. Αν απομείνει με λιγότερα από 75, αλλά τουλάχιστον 53 μέλη του υποχρεούται μέσα σε τέσσερις μήνες να διενεργήσει Συνέδριο αρχαιρεσιών για ανάδειξη νέων οργάνων της ΑΔΕΔΥ.
  - γ. Αν απομείνει με λιγότερα από 53 μέλη, τότε τα μέλη που απομένουν μαζί με όσους προέδρους οργανώσεων - μελών της ΑΔΕΔΥ αποδέχονται, συγκροτούν Γενικό Συμβούλιο που υποχρεώνεται μέσα σε τέσσερις μήνες να διενεργήσει Συνέδριο αρχαιρεσιών για ανάδειξη νέων οργάνων της ΑΔΕΔΥ Η αποδοχή ή άρνηση της συμμετοχής των Προέδρων δηλώνεται με έγγραφό τους που καταθέτουν στο πρωτόκολλο της ΑΔΕΔΥ.
4. Στις περιπτώσεις α, β, γ της παρ. 3 αν παραμείνουν διακεκομμένες θέσεις κενές εξαιτίας παραιτήσεων είτε στο Γενικό Συμβούλιο είτε στην Ε.Ε., αυτές καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού. Και στις τρεις περιπτώσεις την ευθύνη σύγκλισης του Γενικού Συμβουλίου έχει ο Πρόεδρος της οργάνωσης μέλους της ΑΔΕΔΥ, που έχει τα περισσότερα φυσικά μέλη.
- Σε περίπτωση άρνησής του την ευθύνη σύγκλισης έχει ο Πρόεδρος της αμέσως επόμενης σε πλήθος οργάνωσης - μέλους.
- Ως προς τον χρόνο, τρόπο και διαδικασία σύγκλισης ισχύουν οι γενικές διατάξεις του καταστατικού αυτού.
5. Στην περίπτωση α, της παραγράφου 3 το Γενικό Συμβούλιο έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το παρόν καταστατικό.

**Άρθρο 16**

Στις περιπτώσεις β, και γ, το Γενικό Συμβούλιο επέχει θέση προσωρινής διοίκησης της οποίας οι ενέργειες περιορίζονται στις εντελώς απαραίτητες πράξεις, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Συνεδρίου. Κατά τα λοιπά και στις τρεις περιπτώσεις ισχύουν οι διατάξεις του καταστατικού.

**ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ****Α. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

1. Η Ε.Ε. αποτελείται από 21 μέλη και εκλέγεται από το Γενικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του και μετά τη συγκρότησή του σε σώμα.

Την ευθύνη της διαδικασίας για την εκλογή της Ε.Ε. έχει το Προεδρείο του Γ.Σ. Η δε ψηφοφορία είναι μυστική και με το σύστημα της απλής αναλογικής.

2. Μέσα σε τρεις ημέρες από την εκλογή τους, τα μέλη της Ε.Ε. συνέρχονται και συγκροτούνται με σώμα εκλέγοντας κατά σειρά τους: Πρόεδρο, τρεις Αντιπροέδρους, Γενικό Γραμματέα και Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Ταμία και Αναπληρωτή Ταμία, καθώς και τους Ειδικούς Γραμματείς:

- α. Οργανωτικού.
- β. Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
- γ. Δημοσιογραφικού Οργάνου.
- δ. Εκδόσεων - Συνδικαλιστικής Εκπαίδευσης.
- ε. Διεθνών Σχέσεων.
- στ. Πολιτιστικού - Ισότητας των δύο φύλων.
- ζ. Συνεταιριστικού - Αθλητισμού.

Την ευθύνη σύγκλισης της Ε.Ε. σε πρώτη συνεδρίαση έχει ο πλειοψηφών σύμβουλος, η δε συνεδρίαση γίνεται στα γραφεία της ΑΔΕΔΥ

3. Η συγκρότηση σε σώμα γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Η εκλογή για τις θέσεις της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Ε.Ε.

Όταν σε δύο συνεχόμενες ψηφοφορίες δεν επιτυγχάνεται η απόλυτη πλειοψηφία για την εκλογή σε οποιαδήποτε θέση, πραγματοποιείται και τρίτη οπότε απαιτείται σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας εκλέγεται ο υποψήφιος του ισχυρότερου σε ψήφους συνδυασμού.

4. Στην πρώτη συνεδρίαση η Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 15 μέλη. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας πραγματοποιείται δεύτερη μέσα σε τρεις ημέρες οπότε απαιτείται για απαρτία ή παρουσία 11 τουλάχιστον μελών.
5. Μετά τη συγκρότηση σε Σώμα της νέας Ε.Ε. γίνεται η παράδοση της Διοίκησης από την προηγούμενη Ε.Ε. στη νέα, με σύνταξη ειδικής πράξης των δύο Ε.Ε. και ειδικών πρωτοκόλλων για την παράδοση του ταμείου και του υλικού της ΑΔΕΔΥ. Η παράδοση γίνεται σε 8 ημέρες το αργότερο από τη συγκρότηση της νέας Ε.Ε.
6. Η Ε.Ε. συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση όπου αναγράφονται τα θέματα «ημερήσιας διάταξης» μέλη, ή η Ελεγκτική Επιτροπή για θέματα της

- αρμοδιότητάς της. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει τη σύγκληση της Ε.Ε. περισσότερο από 7 ημέρες, τότε καλούν την Ε.Ε. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπογράφουν τη σχετική αίτηση.
7. Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, την οποία κοινοποιεί στα μέλη δύο τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις αυτό δεν είναι απαραίτητο.
  8. Η Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία εάν παραβρίσκονται στη συνεδρίαση τουλάχιστον 11 μέλη και οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.
  9. Εάν στη μυστική ψηφοφορία προκύψει ισοψηφία διακόπτεται η συνεδρίαση και επαναλαμβάνεται με το ίδιο θέμα την επόμενη μέρα στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα.
  10. Μέλος της Ε.Ε. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές Συνεδριάσεις αυτοδίκαια χάνει το αξίωμά του και αντικαθίσταται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου.

#### Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Η Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων του Συνεδρίου και του Γεν. Συμβουλίου.
2. Προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών της ΑΔΕΔΥ και των αποφάσεων των Συνεδρίων και των δικών του αποφάσεων.
3. Παρέχει στα μέλη της ΑΔΕΔΥ και στην Ελεγκτική Επιτροπή της ΑΔΕΔΥ κάθε πληροφορία που ζητούν και αλληλογραφεί μαζί τους.
4. Συγκροτεί επιτροπές από μέλη των δευτεροβαθμίων και πρωτοβαθμίων φυσικών προσώπων με ειδικές γνώσεις και πείρα σε ειδικά θέματα για μελέτη και παρακολούθηση ειδικών θεμάτων.
5. Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του, καθώς και τις μηνιαίες δαπάνες της ΑΔΕΔΥ
6. Καθορίζει την αμοιβή του μόνιμου και του έκτακτου προσωπικού των γραφείων, την αποζημίωση του νομικού Συμβούλου, οικονομοτεχνικών συμβούλων ή άλλης εντεταλμένης περιοδικής εργασίας.
7. Αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες απρόβλεπτες από τον προϋπολογισμό.
8. Αποφασίζει για αποστολές στο εσωτερικό και εξωτερικό που εξυπηρετούν τους σκοπούς της ΑΔΕΔΥ, αποφασίζει για περιοδείες των μελών του.
9. Προσλαμβάνει και απολύει το μόνιμο και έκτακτο προσωπικό των γραφείων της ΑΔΕΔΥ και μεριμνά για την κινητή και ακίνητη περιουσία της ΑΔΕΔΥ.
10. Καταρτίζει και τροποποιεί Κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας της Ε.Ε., κανονισμό έκδοσης του Δημοσιογραφικού οργάνου ή άλλων εκδόσεων και ρυθμίζει την ύλη, τη μορφή και το πρόγραμμά τους.

11. Αποφασίζει και πραγματοποιεί συγκεντρώσεις εργαζομένων στην έδρα της ΑΔΕΔΥ ή στις έδρες των μελών της ή σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας για την εξυπηρέτηση των σκοπών της ΑΔΕΔΥ.
12. Αποφασίζει για τις διεκδικήσεις των εργαζομένων που εκπροσωπεί για αγωνιστικές εκδηλώσεις και κινητοποιήσεις τα πλαίσια των αποφάσεων του Γεν. Συμβουλίου.
13. Συγκαλεί τις διοικήσεις των μελών της ΑΔΕΔΥ σε συγκεντρώσεις.
14. Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη των τακτικών και εκτάκτων συνεδρίων, συντάσσει και υποβάλλει την έκδοση πεπραγμένων, λογοδοτεί και ελέγχεται για την άσκηση της Διοίκησης, μετά από έγκριση του Γεν. Συμβουλίου.
15. Γενικά κρίνει και αποφασίζει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για κάθε θέμα που αφορά τη Διοίκηση της ΑΔΕΔΥ και τα συμφέροντα των εργαζομένων που εκπροσωπεί.

#### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε. ΑΠΟ ΑΞΙΩΜΑΤΑ

1. Τα μέλη της Ε.Ε. δεν μπορούν να παραβαίνουν τις διατάξεις του Καταστατικού της ΑΔΕΔΥ, να ενεργούν αντίθετα με τις αποφάσεις των συνεδρίων, να προβαίνουν ενσυνείδητα σε πράξεις ή παραλείψεις που αποβλέπουν ή απολήγουν στην αναστολή, τον περιορισμό, την εξουδετέρωση ή ματαίωση των σκοπών και επιδιώξεων της ΑΔΕΔΥ να αντιστρατεύονται σε αποφασισμένες ενέργειες της Ε.Ε. ή του Γεν. Συμβουλίου έστω και εάν μειοψήφισαν στις σχετικές αποφάσεις.
2. Κάθε μία από τις προηγούμενες παραβάσεις αποτελεί λόγο για έκπτωση του υπαιτίου από το αξίωμα που τυχόν κατέχει.
3. Μετά από ενυπόγραφη καταγγελία μέλους της Ε.Ε. ή οργάνωσης μέλους της ΑΔΕΔΥ εναντίον μέλους της Ε.Ε. για παραβάσεις της παρ. Γ1 του άρθρου αυτού, ο Πρόεδρος κοινοποιεί την καταγγελία στον ενδιαφερόμενο και θέτει το θέμα στην Ε.Ε. μέσα σε 5 ημέρες από τη λήψη της, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά. Κατά τη συζήτηση ο ενδιαφερόμενος συμμετέχει αν το επιθυμεί, χωρίς δικαίωμα ψήφου σε ενδεχόμενη ψηφοφορία.
4. Για να επιβληθεί η ποινή της έκπτωσης πρέπει να είναι διαπιστωμένη σοβαρή παράβαση και η απόφαση απαιτεί απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της Ε.Ε.
5. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο μείνει κενή η θέση του Προέδρου γίνεται συνολική ανασυγκρότηση της Ε.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση γίνεται επιλογή μόνο για τη συγκεκριμένη θέση.
6. Μέλος της Ε.Ε. αν παραιτηθεί, αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό του αντίστοιχου ψηφοδέλιου.
7. Αν τα αναπληρωματικά μέλη ενός Συνδυασμού δεν επαρκούν για να αναπληρώσουν μέλη της του ίδιου, η αναπλήρωση γίνεται με συμπληρωματική εκλογή στο Γ.Σ. από τον ίδιο συνδυασμό.
8. Αν παραιτηθεί μεμονωμένος υποψήφιος ή μέλος συνδυασμού που δεν είναι δυνατή η αντικατάστασή του από τον ίδιο συνδυασμό, η αντικατάστασή του γίνεται από τον πρώτο σε δύναμη συνδυασμό.

9. Αν η αναπλήρωση μελών της Ε.Ε. δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο με τη διαδικασία των παραγράφων Γ4, Γ5 και Γ6, τότε η συμπλήρωση των κενών θέσεων γίνεται από το Γ.Σ. με συμπληρωματικές εκλογές, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου Α1 του παρόντος άρθρου.

**Άρθρο 17**

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ Ε.Ε.**

1. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε. εκπροσωπεί την ΑΔΕΔΥ μπροστά σε κάθε δικαστική ή γενικότερα δημόσια αρχή για όλες τις σχέσεις και διαφορές της.
2. Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ε.Ε. και καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα της Ε.Ε. την ημερήσια διάταξη, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Καταστατικού και εισηγείται τα σχετικά θέματα.
3. Συνυπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα καθώς και τα πρακτικά της Ε.Ε.
4. Ασκεί Γενική Εποπτεία σε όλες τις υπηρεσίες της ΑΔΕΔΥ και συντονίζει το έργο των μελών της Ε.Ε. στην άσκηση των καθηκόντων τους ως πρώτος, μεταξύ ίσων.
5. Συνυπογράφει με τον Ταμία όλα τα εντάλματα πληρωμής δαπανών, αποδείξεις, γραμμάτια, συναλλαγματικές επιταγές, παραστατικά δαπανών, και όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση.
6. Του Προέδρου κωλυόμενου ή απόντα αναπληρώνει ένας των Αντιπροέδρων οριζόμενος από την Ε.Ε.
7. Αν ο Πρόεδρος της Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ αδρανήσει για οποιονδήποτε λόγο, να συγκαλέσει την Ε.Ε. για χρονικό διάστημα διπλάσιο του κανονικού, αυτήν καλεί ένας των Αντιπροέδρων.

**Άρθρο 18**

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Ασκεί την Διεύθυνση και την εποπτεία στα γραφεία της ΑΔΕΔΥ και στο προσωπικό τους, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις που χαράσσει η Ε.Ε.
2. Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάει το αρχείο και τη σφραγίδα και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα.
3. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ε.Ε., συντάσσει και υποβάλλει στην Ε.Ε. για έγκριση την ετήσια έκθεση πεπραγμένων.
4. Εισηγείται στην Ε.Ε. για οργανωτικά θέματα επικοινωνίας με τις οργανώσεις - μέλη της ΑΔΕΔΥ και υλοποιεί σχετικές αποφάσεις της Ε.Ε.
5. Προγραμματίζει με τον Ειδ. Οργ. Γραμματέα τις διάφορες εκδηλώσεις της ΑΔΕΔΥ (συγκεντρώσεις, συνελεύσεις, διαλέξεις, συνέδρια, αποστολές, κ.λπ.), συντονίζει τις οργανωτικές επαφές και σχέσεις με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις.
6. Τηρεί βιβλία μητρώου οργανώσεων - μελών της ΑΔΕΔΥ καθώς και όλα τα απαραίτητα βιβλία εκτός των διαχειριστικών.
7. Διατηρεί σφραγισμένο φάκελλο με το εκλογικό υλικό που του παραδόθηκε από την εφορευτική επιτροπή μέχρι τη λήξη της θητείας του.



8. Υποχρεούνται να παρέχει αντίγραφο πρακτικών συνεδριάσεων Ε.Ε. όταν έγγραφα ζητηθεί από οργάνωση - μέλος και μετά από απόφαση της Ε.Ε.
9. Το Γενικό Γραμματέα κωλυόμενο, ή απόντα αναπληρώνει ο αναπληρωτής Γεν. Γραμματέας.
10. Η Ε.Ε. μπορεί με πράξη της ή με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, να αναθέσει την άσκηση ορισμένων καθηκόντων στον αναπληρωτή Γεν. Γραμματέα.

**Άρθρο 19****ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΑΜΙΑ**

1. Ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές της ΑΔΕΔΥ, με τα αντίστοιχα γραμμάτια και εντάλματα που υπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο. Τηρεί τα απαραίτητα: α) Βιβλίο περιουσίας στο οποίο καταγράφεται με κάθε λεπτομέρεια η κινητή και ακίνητη περιουσία της ΑΔΕΔΥ β) Βιβλίο εισπράξεων πληρωμών όπου καταγράφονται τακτικά κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
2. Ευθύνεται για τη χρηματική περιουσία της ΑΔΕΔΥ.
3. Αναλαμβάνει τις καταθέσεις της ΑΔΕΔΥ ύστερα από απόφαση της Ε.Ε. και ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό της ΑΔΕΔΥ στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή σε άλλη Ελληνική Τράπεζα. Η Ε.Ε. μπορεί με εφ' άπαξ ειδική εξουσιοδοτική απόφαση να εξουσιοδοτήσει τον Ταμία ή τον Ταμία και δύο μέλη της Ε.Ε. να ενεργούν τις καταθέσεις και αναλήψεις από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή τις Τράπεζες.
4. Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην Ε.Ε. τον προϋπολογισμό της επόμενης διαχειριστικής περιόδου και τον απολογισμό του προηγούμενου έτους της θητείας της Ε.Ε.
5. Προϊσταται των υπαλλήλων του Λογιστηρίου.
6. Επιμελείται για τη διαφύλαξη και διαχείριση της περιουσίας της ΑΔΕΔΥ μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων της ΑΔΕΔΥ και είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή τους.
7. Ταμίας συντάσσει τρίμηνη απολογιστική έκθεση δαπανών και εσόδων την οποία υποβάλλει προς έγκριση στην Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ, την έκθεση αυτή υποβάλλει επίσης για έγκριση στην Ελεγκτική Επιτροπή. Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών αφότου του ζητηθεί να ενημερώσει για την ταμειακή κατάσταση την Ε.Ε. ή την Ελεγκτική Επιτροπή.
8. Ταμίας μπορεί να κρατάει μετρητά χρήματα για την εξυπηρέτηση άμεσων αναγκών και μέχρι ποσού που αποφασίζεται από την Ε.Ε.

**Άρθρο 20****ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ-ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΔΕΔΥ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ Ε.Ε.****1. ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΔΕΔΥ**

Η Υπηρεσία των μελών των οργάνων της ΑΔΕΔΥ (Συνέδριο, Γ.Σ., Ε.Ε., Ελ. Επιτροπή) είναι άμισθη. Είναι δυνατόν τα όργανα της ΑΔΕΔΥ με αποφάσεις τους να εγκρίνουν έξοδα κίνησης και παράστασης σε μέλη τους.

**2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

- α. Ο Ειδικός Οργανωτικός Γραμματέας φροντίζει γενικά για τα θέματα καλής οργάνωσης και λειτουργίας της ΑΔΕΔΥ.
  - β. Παρακολουθεί τις αυξομειώσεις της δύναμης των οργανώσεων - μελών της ΑΔΕΔΥ καθώς και όλες τις σχετικές μεταβολές και ενημερώνει μαζί με το Γενικό Γραμματέα το μητρώο οργανώσεων - μελών καθώς και το μητρώο των αντιπροσώπων.
  - γ. Φροντίζει, για την οργάνωση συγκεντρώσεων, σεμιναρίων, εορτών, εκδηλώσεων που προγραμματίζονται με τον Γεν. Γραμματέα, έπειτα από αποφάσεις της Ε.Ε.
  - δ. Με πράξη της Ε.Ε. ή με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας επικουρεί το Γεν. Γραμματέα σε ζητήματα οργανωτικά.
  - ε. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία και τον εξοπλισμό των γραφείων της ΑΔΕΔΥ.
  - στ. Αναπληρώνει τον Γεν. Γραμματέα σε όλες του τις αρμοδιότητες όταν απουσιάζει ο Γεν. Γραμματέας και ο Αναπληρωτής.
- 3. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**
- α. Είναι υπεύθυνος για τις δημόσιες σχέσεις της ΑΔΕΔΥ.
  - β. Είναι υπεύθυνος και παρακολουθεί καθημερινά τον τύπο, απαντάει σε σχόλια τύπου και εκδίδει το καθημερινό δελτίο της ΑΔΕΔΥ μετά από σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε. Διοργανώνει και εισηγείται συναντήσεις με παράγοντες της πολιτικής και κοινωνικής ζωής.
  - γ. Φροντίζει για τη διανομή και αποστολή των ανακοινώσεων της ΑΔΕΔΥ, τις οργανώσεις - μέλη, στον ημερήσιο τύπο και τα μέσα ενημέρωσης και την αποστολή των τηλεγραφημάτων και των εγγράφων της ΑΔΕΔΥ, προς τους αρμόδιους κρατικούς φορείς.
  - δ. Τηρεί αρχείο δημοσιευμάτων σχετικών με την ΑΔΕΔΥ και τα μέλη της, τα συνδικαλιστικά θέματα και κάθε τι που αφορά τους εργαζόμενους.
  - ε. Ενημερώνει το Γ.Σ., την Εκτελεστική Επιτροπή και το συνέδριο σχετικά με τα παραπάνω.
  - στ. Με απόφαση της Ε.Ε. μπορεί να του ανατεθούν επιπλέον καθήκοντα.
- 4. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ**
- α. Είναι υπεύθυνος και συντονίζει όλες τις εργασίες έκδοσης και διάθεσης του δημοσιογραφικού οργάνου της ΑΔΕΔΥ Όλες οι διαδικασίες έκδοσής του ρυθμίζονται από εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που ψηφίζεται από την Ε.Ε.
  - β. Με απόφαση της Ε.Ε. μπορεί να του ανατεθούν επιπλέον καθήκοντα.
- 5. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ - ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- α. Είναι υπεύθυνος για την τύπωση των πρακτικών της Ε.Ε., Συνεδρίων, άλλων επιστημονικών ή εκδόσεων συνδικαλιστικού περιεχομένου, ή περιεχόμενου που

εξοπλίζει εκπροσώπους μας που συμμετέχουν σε διάφορα κέντρα λήψης αποφάσεων.

β. Με πράξη της Ε.Ε. ή με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας επικουρεί το Γεν. Γραμματέα σε ζητήματα οργανωτικά.

γ. Είναι υπεύθυνος για τη μελέτη και την οργάνωση προγραμμάτων συνδικαλιστικής και γενικότερης εκπαίδευσης, επεξεργάζεται στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων της ΑΔΕΔΥ, προτάσεις και μεθόδους Ίδρυσης και λειτουργίας Ινστιτούτου διαρκούς συνδικαλιστικής επιμόρφωσης και εκπαίδευσης καθώς και κέντρου μελετών και τεκμηρίωσης.

δ. Με απόφαση της Ε.Ε. μπορεί να του ανατεθούν επιπλέον καθήκοντα.

#### 6. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Είναι υπεύθυνος για τις διεθνείς σχέσεις της ΑΔΕΔΥ, προτείνει και εισηγείται στην Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ την συμμετοχή της σε διεθνή συνέδρια, διεθνείς συναντήσεις, συμμετοχή ή αποχώρηση στις διεθνείς οργανώσεις Δημοσίων Υπαλλήλων.

β. Με απόφαση της Ε.Ε. μπορεί να του ανατεθούν επιπλέον καθήκοντα.

#### 7. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ - ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ

α. Είναι υπεύθυνος για την καλή οργάνωση και επιτυχή εκτέλεση των διαφόρων εκδηλώσεων πολιτιστικής καλλιέργειας και ψυχαγωγίας των μελών, με την εποπτεία της Εκτελεστικής Επιτροπής και του Γ.Σ.

β. Συνεργάζεται με εκπροσώπους των μελών για τη διοργάνωση εκδηλώσεων με τις οποίες προάγονται η αλληλεγγύη και η κοινωνική συνένωση των εργαζομένων.

γ. Συνεργάζεται με φορείς της πολιτείας και γενικότερα κοινων. φορείς, επεξεργάζεται θέσεις και μεθόδους που εισηγείται στην Ε.Ε. για την προώθηση και εφαρμογή της αρχής της ισότητας των δύο φύλων.

δ. Είναι υπεύθυνος για την προώθηση του κοινωνικού τουρισμού ως ιδέα και πρακτική και φροντίζει για την ανάπτυξη του στο εσωτερικό και το εξωτερικό μέσα από επαφές με αντίστοιχες οργανώσεις του εξωτερικού.

#### 8. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

α. Φροντίζει, παρακολουθεί και εισηγείται στην Ε.Ε. μεθόδους και τρόπους για την ανάπτυξη του συνεταιριστικού πνεύματος των εργαζομένων καθώς και την ανάπτυξη μορφών οργάνωσης συνεταιριστικού - καταναλωτικού χαρακτήρα.

β. Είναι υπεύθυνος για την προώθηση της ιδέας του αθλητισμού, την ανάπτυξη του μαζικού - λαϊκού αθλητισμού, την οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων καθώς και επαφών ή συναντήσεων αθλητικού χαρακτήρα στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

#### 9. ΜΕΛΗ Ε.Ε.

Στα λοιπά μέλη της Ε.Ε. μπορούν με αποφάσεις της Ε.Ε. να ανατεθούν ειδικά καθήκοντα.

**Άρθρο 21**

**ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Τον οικονομικό έλεγχο της ΑΔΕΔΥ, ασκεί 5μελής ελεγκτική επιτροπή που εκλέγεται από το Συνέδριο από κοινό ψηφοδέλτιο με το Γεν. Συμβούλιο για 3 χρόνια θητεία και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και δύο μέλη.
2. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής συγκροτούνται σε σώμα στα Γραφεία της ΑΔΕΔΥ με μυστική ψηφοφορία σε 15 το πολύ μέρες από την εκλογή τους και ύστερα από πρόσκληση του πρώτου μέλους του συνδυασμού που πλειοψήφισε, αν αυτός αμελήσει, η σύγκληση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος που εκλέχτηκε για την Ελεγκτική Επιτροπή.
3. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου συνδυασμού.

Αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο, η αναπλήρωση γίνεται από το ψηφοδέλτιο που πλειοψήφισε. Αν πρόκειται για αποχώρηση προέδρου γίνεται ανασυγκρότηση σε σώμα της Ελεγκτικής Επιτροπής μετά την αναπλήρωση. Το Άρθρο 15 παρ. 1 εφαρμόζεται και στην περίπτωση της αναπλήρωσης της Ελεγκτικής Επιτροπής, όπου δε, στο συγκεκριμένο άρθρο αναφέρεται Γεν. Συμβούλιο, νοείται η Ελεγκτική Επιτροπή.

**Άρθρο 22**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται στην Αθήνα στα γραφεία της ΑΔΕΔΥ
  - α. Τακτικά ανά τρίμηνο για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της ΑΔΕΔΥ Τηρεί δικό της βιβλίο πρακτικών. Λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της ΑΔΕΔΥ Ο ταμίας ειδοποιείται εγγράφως και οφείλει μέσα σε τρεις ημέρες να έχει στη διάθεση της Ε.Ε. όλα τα στοιχεία. Εντός τριών μηνών από της λήξης του οικ. έτους υποβάλλει στο Γ.Σ. την έκθεσή της, όταν όμως λήξει η τριετής οικονομική περίοδος η Ε.Ε. υποβάλλει στο Συνέδριο έκθεση της οικονομικής διαχείρισης της ΑΔΕΔΥ και τη γενική οικονομική κατάσταση.
  - β. Έκτακτα όταν καλείται από την Ε.Ε. της ΑΔΕΔΥ και όταν καλείται από τρία μέλη της.
2. Η τακτική συνεδρίαση της Ε.Ε. γίνεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου στην οποία αναγράφονται και τα θέματα συζήτησης που ανακοινώνονται στα μέλη της, 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Για επείγοντα θέματα δεν είναι αναγκαία η 5/μερη προειδοποίηση.
3. Η Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 3 από τα μέλη της μαζί με τον Πρόεδρο απαραίτητα, εκτός αν αυτός εμποδίζεται ή κωλύεται, οπότε υπάρχει απαρτία. Αυτό φαίνεται με δήλωση του Προέδρου. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, όταν έχει ισοψηφία, η ψήφος του Προέδρου υπερερεί.

4. Τα έξοδα κίνησης και παράστασης των μελών της Ε.Ε. που μετακινούνται στην Αθήνα για συνεδρίαση και άσκηση των καθηκόντων τους, βαρύνουν εξ ολοκλήρου το ταμείο της ΑΔΕΔΥ.

**Άρθρο 23 ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ**

Η ΑΔΕΔΥ εκδίδει δημοσιογραφικό όργανο, του οποίου την ευθύνη έχει η Ε.Ε. διά του Ειδικού Γραμματέα έκδοσης δημοσιογραφικού οργάνου.

**Άρθρο 24 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Διαγράφεται.

**Άρθρο 25 ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΒΙΒΛΙΑ**

Πόροι της ΑΔΕΔΥ είναι:

1. Το δικαίωμα εγγραφής του μέλους που ορίζεται στο ποσό των πέντε (5) δρχ. κατά φυσικό μέλος.
2. Η μηνιαία συνδρομή των οργανώσεων μελών που ορίζεται στο ποσό των 30 δρχ. για κάθε φυσικό μέλος τους. Το ύψος της τακτικής συνδρομής μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Συνεδρίου ή του Γενικού Συμβουλίου.
3. Έκτακτες εισφορές μετά από απόφαση του Γενικού Συμβουλίου το οποίο καθορίζει και το ύψος τους.
4. Τα έσοδα (τόκοι, πρόσοδοι) από την περιουσία της ΑΔΕΔΥ
5. Τα έσοδα από τυχόν δωρεές, κληρονομιές, παροχές που γίνονται ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΔΕΔΥ χωρίς δεσμεύσεις ή έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του καταστατικού της.
6. Ο τρόπος και η διαδικασία εισπράξης των τακτικών συνδρομών καθορίζεται με απόφαση του συνεδρίου.
7. Η διαχειριστική περίοδος είναι ετήσια, αρχίζει από την 1η Γενάρη και λήγει 31 Δεκέμβρη κάθε χρόνου. Ο οικονομικός απολογισμός και ο προϋπολογισμός συντάσσεται κάθε τριετία και υποβάλλεται για έγκριση στο τακτικό Συνέδριο.
8. Τα έσοδα της ΑΔΕΔΥ διατίθενται για μισθούς υπαλληλικού προσωπικού, για έξοδα των γραφείων, για τις εκδόσεις, για έξοδα κίνησης, παράστασης, για τις περιοδείες και αποστολές, για συνδρομές σε Διεθνείς Οργανώσεις, για την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης της ΑΔΕΔΥ που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό.

Βιβλία που τηρούνται:

1. Μητρώο Μελών, όπου αναγράφονται όλα τα στοιχεία που ορίζει ο νόμος.
2. Πρακτικό Συνεδριάσεων - Συνεδρίων.
3. Πρακτικό Συνεδριάσεων Ε.Ε. και Γ.Σ.
4. Πρακτικό Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής.
5. Βιβλία Ταμείου (Εισπράξεων Πληρωμών).
6. Βιβλία Περιουσίας.

Όλα τα παραπάνω βιβλία πριν από τη χρησιμοποίησή τους αριθμούνται και θεωρούνται από τον αρμόδιο γραμματέα του Πρωτοδικείου.

**Άρθρο 26**

**ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

Το Συνέδριο είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της ΑΔΕΔΥ που αποφασίζει και καθορίζει τους στόχους του Πανδημοσιούπαλληλικού συνδικαλιστικού κινήματος και ελέγχει όλα τα όργανα.

**1. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**

- α. Συγκροτείται από αιρετούς αντιπροσώπους των μελών της ΑΔΕΔΥ.
- β. Για κάθε 500 ψηφίσαντα φυσικά μέλη πρωτοβαθμίων εκλέγεται και ένας αντιπρόσωπος σύμφωνα με το σύστημα της απλής αναλογικής.
- γ. Για τη συμμετοχή του αντιπροσώπου στο Συνέδριο απαιτείται βεβαίωση υπογραμμένο από το Δ.Σ. του δευτεροβάθμιου (Ομοσπονδίας) μέλους της ΑΔΕΔΥ, που να βεβαιώνει τη νόμιμη εκπροσώπησή του. Σε περίπτωση που δεν δόθηκε η παραπάνω βεβαίωση, ο αντιπρόσωπος μπορεί να προσφύγει στο συνέδριο που αποφασίζει πριν από την ημερήσια διάταξη.
- δ. Παραίτηση αντιπροσώπου γίνεται προς το Συνέδριο που τον αντικαθιστά ταυτόχρονα με τον αμέσως επόμενο του συνδυασμού του.
- ε. Κάθε σύνεδρος έχει δικαίωμα λόγου, μιας ψήφου, να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα αυτοπροσώπως.

**2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ**

- α. Χρέη προσωρινού Προεδρείου εκτελεί το Προεδρείο του Γενικού Συμβουλίου μέχρι της εκλογής του μονίμου Προεδρείου του Συνεδρίου.
- β. Εκλέγεται πενταμελής επιτροπή από το Συνέδριο για τον έλεγχο της μονιμότητας των αντιπροσώπων και συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- γ. Μετά τη διαπίστωση της νομιμότητας των αντιπροσώπων γίνεται εκλογή προεδρείου αφού διαπιστωθεί και πάλι η απαρτία του Συνεδρίου. Ο Πρόεδρος που διευθύνει τις εργασίες, δύο αντιπρόεδροι και δύο γραμματείες με φανερή ψηφοφορία αποτελούν το προεδρείο του Συνεδρίου.
- δ. Απαρτία υπάρχει αν παραβρισκονται οι μισοί συν ένας σύνεδροι του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των ταμιακώς εντάξει μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας γίνεται δεύτερη σύγκληση μέσα σε 8 ημέρες και απαιτείται το 1/3 των συνέδρων των ταμιακώς εντάξει μελών με την ίδια ημερήσια διάταξη.
- ε. Η πρόσκληση για τη σύγκληση Συνεδρίου κοινοποιείται σε όλες τις οργανώσεις μέλη της ΑΔΕΔΥ από την Ε.Ε. πριν από ένα (1) μήνα τουλάχιστον και αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος σύγκλησης, τα θέματα ημερήσιας διάταξης και ο χρόνος σύγκλησης του δεύτερου συνεδρίου σε περίπτωση που το πρώτο δεν έχει απαρτία.
- στ. Το συνέδριο αποφασίζει για κάθε θέμα που αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη ή μπαίνει για συζήτηση πριν από την έναρξη των διαδικασιών ύστερα από

πρόταση του 1/5 των μελών και απόφασης απόλυτης πλειοψηφίας των νομιμοποιημένων συνέδρων.

- ζ. Οι αποφάσεις του Συνεδρίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων συνέδρων με ανάταση των χεριών εκτός από τις περιπτώσεις όπου σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο ορίζεται διαφορετικά. Για θέματα εμπιστοσύνης, απεργίας, προσωπικού, απαιτείται μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία των νομιμοποιημένων συνέδρων.
- η. Οι αποφάσεις του συνεδρίου καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων των Συνεδρίων και υπογράφονται από το Προεδρείο και τους γραμματείς.
- θ. Τα συνέδρια διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα.
- ι. Οι αντιπρόσωποι που συμμετέχουν στο τακτικό συνέδριο έχουν θητεία μέχρι το επόμενο αρχαιρεσιακό Συνέδριο.

#### **Άρθρο 27**

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

1. Κάθε τρία χρόνια πραγματοποιείται στην Αθήνα ή σε άλλη πόλη της Ελλάδας, Τακτικό Συνέδριο των αντιπροσώπων.
2. Όλα τα μέλη της ΑΔΕΔΥ ειδοποιούνται εγγράφως για το Τακτικό Συνέδριο (3) τρεις μήνες νωρίτερα.
3. Το Συνέδριο διεξάγεται 45 ημέρες τουλάχιστον μετά την προκήρυξή του.
4. Η προκήρυξη του Συνεδρίου δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του τόπου όπου γίνεται και σε κάθε έντυπη ενημέρωση των Δημοσίων Υπαλλήλων.
5. Ελέγχει τη δράση και τις οικονομικές πράξεις της Ε.Ε., εγκρίνει ή απορρίπτει τα πεπραγμένα, τον οικονομικό απολογισμό και προϋπολογισμό.
6. Αποφασίζει σύμφωνα με το νόμο επί θεμάτων μομφής ή άρσης εμπιστοσύνης.
7. Εκλέγει πενταμελή εφορευτική επιτροπή για την εκλογή των οργάνων, με μυστική ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής.
8. Εκλέγει με μυστική ψηφοφορία το Γενικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή.

#### **Άρθρο 28**

#### **ΕΚΤΑΚΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

1. Τα Έκτακτα Συνέδρια προκηρύσσονται και συγκαλούνται οποτεδήποτε από το Γ.Σ. ή μετά από αίτημα του 1/10 των αντιπροσώπων που οι οργανώσεις τους είναι ουσιαστικά τακτοποιημένες.
2. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης των αντιπροσώπων το Γενικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Έκτακτο Συνέδριο μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης.
3. Έκτακτο Συνέδριο προκηρύσσει το Γενικό Συμβούλιο ύστερα από απόφαση του 1/2 συν ένα των μελών του.
4. Στο Έκτακτο Συνέδριο προτάσσονται και συζητώνται πάντα τα θέματα ή το θέμα, για τα οποία συγκλήθηκε.

5. Συγκροτείται από τους συνέδρους αντιπροσώπους των μελών της ΑΔΕΔΥ που νομιμοποιήθηκαν στο τελευταίο τακτικό συνέδριο εκτός εάν το έκτακτο συνέδριο συγκαλείται ύστερα από παραίτηση της Διοίκησης της ΑΔΕΔΥ και το θέμα σύγκλησης είναι αρχαιρεσίες, τότε αποτελεί τακτικό συνέδριο.

**Άρθρο 29**

**ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Στο τέλος των εργασιών του τακτικού συνεδρίου ή του εκτάκτου που έχει απόφαση, να εκλέξει νέα όργανα, διεξάγονται οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Γ.Σ. της ΑΔΕΔΥ. Καθώς και ελεγκτικής επιτροπής.
2. Την ευθύνη για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών την έχει η Εφορευτική Επιτροπή.
3. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν δύναται να είναι υποψήφιοι για το Γ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή.
4. Οι υποψηφιότητες καταθέτονται στην Εφορευτική Επιτροπή σε χρόνο που αποφασίζει το Συνέδριο, όχι όμως λιγότερο από 24 ώρες πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.
5. Οι υποψήφιοι μπορούν να κατέρχονται μεμονωμένοι ή να συμμετέχουν σε συνδυασμό.
6. Οι αρχαιρεσίες γίνονται με το σύστημα της απλής αναλογικής ως εξής:
  - α. Οι έδρες του Γ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Γ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, το πηλίκον αυτής της διαίρεσης διατηρουμένου του κλάσματος αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες στο Γ.Σ. ή στην Ελεγκτική Επιτροπή όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
  - β. Χωριστός υποψήφιος που έλαβε το ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο που είχε βάλει υποψηφιότητα.
  - γ. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.
  - δ. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν πάρει τουλάχιστον μία έδρα και απαραίτητα να συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο στο εκλογικό μέτρο.
  - ε. Εάν και πάλι μένουν έδρες αδιάθετες κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.
  - στ. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας για τα διάφορα όργανα υποβάλλονται στην εφορευτική επιτροπή στις προθεσμίες που ορίζει το καταστατικό. Η αίτηση υποψηφιότητας υπογράφεται από τον υποψήφιο και περιέχει το ονοματεπώνυμο, την οργάνωση από την οποία προέρχεται το όργανο στο οποίο επιθυμεί να εκλεγεί και το συνδυασμό στον οποίο ανήκει. Εφόσον δε είναι



μεμονωμένους υποψήφιος. Είναι δυνατόν από τους συνδυασμούς να κατατίθεται κοινή αίτηση με τα παραπάνω στοιχεία για καθένα από τους υποψήφιους, που υπογράφεται από δύο τουλάχιστον εκπροσώπους του συνδυασμού, χωρίς να απαιτείται η υπογραφή της αίτησης από κάθε υποψήφιο ξεχωριστά.

- ζ. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει τα ψηφοδέλτια τουλάχιστον 24 ώρες πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και είναι υποχρεωμένη σε συνεργασία με το απερχόμενο Γενικό Συμβούλιο να τυπώσει ψηφοδέλτια με ίδιες διαστάσεις σε λευκό χαρτί και να φροντίσει επίσης για φακέλλους λευκούς όπου θα κλείνονται τα ψηφοδέλτια πριν ριχτούν στην κάλπη.
- η. Τα ψηφοδέλτια γράφουν στο επάνω μέρος με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του συνδυασμού ή της παράταξης εφόσον υπάρχει και στη συνέχεια φράση ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και ακολουθούν τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Στη συνέχεια γράφεται η φράση ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και ακολουθούν με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων. Κάθε χημείο επί του ψηφοδελτίου που παραβιάζει τη μυστικότητα της ψηφοφορίας θα αποτελεί λόγο ακύρωσής του.
- θ. Η ψηφοφορία γίνεται με την επίδειξη του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου ή του βιβλιαρίου υγείας. Η εφορευτική επιτροπή κρατάει σχετικό πρωτόκολλο ψηφοφορίας με τα στοιχεία κάθε ψηφοφόρου. Στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφει όποιος ψηφίζει και στο τέλος υπογράφει ο δικαστικός αντιπρόσωπος και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.
- ι. Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να σημειώσει κατ' ανώτατο όριο τόσους σταυρούς όσος είναι και ο αριθμός των μελών που εκλέγονται στο όργανο για το οποίο ψηφίζει.
- κ. Στις έδρες που αντιστοιχούν σε κάθε ψηφοδέλτιο καταλαμβάνουν οι υποψήφιοι του ψηφοδελτίου που πήραν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού θεωρούνται αναπληρωματικοί με τη σειρά των ψήφων που πήραν.

Κάθε αντιπρόσωπος εκλέγει και εκλέγεται σε κάθε όργανο με μυστική ψηφοφορία.

Υποψήφιος για την Ελεγκτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι και υποψήφιος για το Γ.Σ.

Μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής τακτικό ή αναπληρωματικό δεν μπορεί να είναι και υποψήφιος για Γ.Σ. και Ελεγκτική Επιτροπή.

### **Άρθρο 30**

Μέσα σε τρία (3) χρόνια το πολύ από την έγκριση του παρόντος, οι ιδρυτικές και λοιπές Οργανώσεις πρέπει να προσαρμόσουν τα Καταστατικά τους με τις διατάξεις του παρόντος, σε περίπτωση που είναι αντίθετες.

### **Άρθρο 31**

Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού γίνεται με απόφαση του Πανελληνίου Συνεδρίου που αποφαινεται με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών. Η πρόταση της τροποποίησης υποβάλλεται στο Συνέδριο από το Γενικό Συμβούλιο ή μετά από αίτηση του 1/20 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων Οργανώσεων - Μελών.

### **Άρθρο 32**

Η Διάλυση της ΑΔΕΔΥ γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με απόφαση των 3/4 των μελών του Συνεδρίου που ταυτόχρονα εκφράζουν τα 2/3 των Οργανώσεων -

Μελών της ΑΔΕΔΥ Τα περιουσιακά στοιχεία της ΑΔΕΔΥ περιέχονται αυτοδίκαια σε τριτοβάθμια οργάνωση της χώρας, σύμφωνα με απόφαση του Συνεδρίου.

**Άρθρο 33**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Η σφραγίδα της ΑΔΕΔΥ είναι στρογγυλή στο μέσον αναγράφεται η ένδειξη ΑΔΕΔΥ και στην περιφέρεια αναλυτικά η επωνυμία της: Ανώτατη Διοίκηση των Εργαζομένων στις Δημόσιες Υπηρεσίες.

**Άρθρο 34**

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται ανάλογα από τον εσωτερικό κανονισμό της ΑΔΕΔΥ, ο οποίος επικυρώνεται από το Γενικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τους νόμους περί Σωματείων.

## Θέσεις των παρατάξεων

Νίκος Καρανάσος  
ΔΑΚΔΥ

«... Είχαμε υπόψη όλα εκείνα τα οποία οδήγησαν στην αποτυχία του προηγούμενου οργανωτικού συνεδρίου και με γνώμονα ότι η παράταξή μας, με ειλικρίνεια, θέλει και επιδιώκει να γίνει ένα καταστατικό και να είναι αποδεκτό και επομένως να εκφράζει όλες τις παρατάξεις γι' αυτό και έλαβε μέρος όσο τούτο ήταν δυνατόν με τις αδυναμίες τις γνωστές μέσα στη διαπαραταξιακή επιτροπή καθ' ότι όπως ξέρετε η παράταξή μας δεν είχε την ευχέρεια να μετέχει στη διαμόρφωση του κειμένου που δόθηκε από την Εκτελεστική Επιτροπή αφού δεν μετέχει...».

«... Για να τελειώνει το θέμα από την πλευρά μας νομίζουμε ότι αυτό το καταστατικό πρέπει να βγει από συμφωνία και αφού έτσι πρέπει να γίνει νομίζουμε ότι η διαπαραταξιακή επιτροπή πρέπει να λειτουργήσει...».

«... Πρότασή μου λοιπόν, πρόταση της ΑΔΕΔΥ να λειτουργήσει, να τελειώσει αν θέλετε το πέντε πρώτων άρθρων που είναι το επίμαχο, ένα έχει μείνει στην ουσία δηλαδή και κάποια διαφωνία, να τελειώσει και αυτή».

Υπάρχει ήδη διατύπωση στα 4 και έχουμε συμφωνήσει μία διατύπωση και μία συμφωνία δυνατόν να υπάρξει και στο πέντε εάν αυτό γίνει τότε αρχίζουμε στη διαδικασία, ψηφίζουμε τα πέντε πρώτα άρθρα και από εκεί πάμε συνέχεια, η επιτροπή λειτουργεί από εκεί και πάει λέγοντας...».

Χρίστος  
Χριστόπουλος  
Δημοσιοϋπαλ-  
ληλική Ενότητα

«... Συνάδελφοι, η παράταξή μας πάλαιψε και παλεύει για τον εκδημοκρατισμό των καταστατικών όχι μόνο της ΑΔΕΔΥ αλλά και των πρωτοβάθμιων και των ομοσπονδιών με σκοπό την προώθηση της οργανωτικής ενότητας του δημοσιοϋπαλληλικού συνδικαλιστικού κινήματος, με σκοπό τη δημοκρατική λειτουργία και την αυτοτέλεια των οργάνων, με σκοπό το συντονισμό της δράσης των εργαζόμενων για την προώθηση λύσης στα προβλήματά μας».

Επειδή όμως ερχόμαστε από την πείρα ενός προηγούμενου καταστατικού συνεδρίου, επειδή όμως μπήκαμε ήδη στη διαδικασία, δεν είμαστε ούτε καν στο παρά πέντε της τροποποίησης του καταστατικού, οφείλουμε να είμαστε συγκεκριμένοι στα ζητήματα...».

«... απ' όλες τις παρατάξεις εδώ, απ' όλους τους αντιπροσώπους πρέπει να γίνει μια συγκεκριμένη αναφορά κατ' άρθρο και μια συγκεκριμένη δέσμευση κατ' άρθρο και να προχωρήσουμε».

Γιατί διαφορετικά εάν τα αφήσουμε όλα έτσι, εάν αρχίζουμε να παίζουμε με τα κόμματα, με τις τελείες και με τις λέξεις, εάν αρχίζουμε να τα παραπέμπουμε από εδώ και από εκεί, να είμαστε σίγουροι ότι τροποποίηση δεν θα γίνει».

Και αυτό αφορά κύρια την παράταξη της ΔΑΚΔΥ. Εμείς λέμε ναι, υπάρχουν κάποια ζητήματα ανοικτά, να λειτουργήσει η διαπαραταξιακή επιτροπή, όχι όμως να λειτουργεί για να λειτουργεί. Να λειτουργεί και να καταλήξει και το συνέδριο παράλληλα μπορεί να προχωράει στις διαδικασίες».

Και επειδή πολύ μπλέξαμε εδώ με τις παρατάξεις να ξεκαθαρίσουμε ότι είμαστε όχι συνέδριο παρατάξεων - αναγκαίο κακό ήταν. Είμαστε συνέδριο αντιπροσώπων δημοσίων υπάλληλων και ο κάθε αντιπρόσωπος έχει όλο το δικαίωμα, έχει την υποχρέωση να τοποθετηθεί υπεύθυνα σ' όλα αυτά τα ζητήματα που συζητάμε. Ευχαριστώ...».

Σπύρος Γιατρούς  
**ΠΑΣΚ**

«... Το συνδικαλιστικό κίνημα έχει κατοχυρώσει ήδη στην πράξη λειτουργίες που είναι πιο προωθημένες από το καταστατικό που υπάρχει.

Αυτό ακριβώς δείχνει και την αναγκαιότητα της τροποποίησης του καταστατικού.

Η τροποποίηση του καταστατικού είναι επομένως ώριμος στόχος συνολικά του συνδικαλιστικού κινήματος των δημοσίων υπαλλήλων και ακόμα αποτελεί αναγκαιότητα προκειμένου να υλοποιηθούν οι αποφάσεις του πρώτου οργανωτικού συνεδρίου.

Μπήκαν κάποιοι στόχοι, μια οργανωτική δομή, μια λειτουργία του συνδικαλιστικού κινήματος στο πρώτο οργανωτικό συνέδριο, που δεν μπορεί να εξυπηρετηθεί αυτή η λειτουργία μέσα από το υπάρχον καταστατικό. Αυτά ως προς την αναγκαιότητα τροποποίησης του καταστατικού.

Εκεί που πρέπει να προσέξουμε και ακούστηκε και από συναδέλφους άλλων παρατάξεων ότι το καταστατικό που θα φτιάξουμε πρέπει να έχει προοπτική, δεν μπορεί να καταγράφει απλά τη σημερινή συνδικαλιστική πραγματικότητα και μετά από ένα, δύο, τρία χρόνια να είναι ήδη ξεπερασμένο στην πράξη.

Πρέπει επομένως να διαμορφώσουμε ένα καταστατικό που θα έχει δυναμική, που θα δίνει προοπτική στην έκφραση του συνδικαλιστικού κινήματος.

Φυσικά το ζήτημα του καταστατικού δεν είναι ένα θέμα τεχνικό, δεν είναι ένα θέμα απλά διατύπωσης κάποιων άρθρων, είναι ζήτημα ιδεολογικό, είναι ζήτημα πολιτικό, είναι ζήτημα γενικότερων οργανωτικών αντιλήψεων.

Με αυτή την έννοια, η κάθε παράταξη έχει τις θέσεις, τις θέσεις που δεν απεμπολούνται. Επομένως δεν είναι ζήτημα υποχωρήσεων, δεν είναι θέμα παζαριού ή προσπάθεια που καταβάλλεται για να βγει σήμερα ένα καταστατικό.

Στο πνεύμα ακριβώς που εξέφρασε η Εκτελεστική Επιτροπή συνέβαλε και η δική μας η παράταξη να βρεθούν δηλαδή, εκείνα τα σημεία σύγκλισης που θα επιτρέψουν να τροποποιήσουμε το σημερινό καταστατικό...».

Γιώργος Μπούζας  
**ΑΚΕΔ**  
**Συνεργαζόμενοι**

«... Συναδέλφισες και συνάδελφοι, το θέμα της τροποποίησης του καταστατικού της ΑΔΕΔΥ είναι ένα θέμα που η ΑΚΕΔ το έχει βάλει στο επίπεδο της ΑΔΕΔΥ εδώ και πολλά χρόνια γιατί είναι ένα θέμα πράγματι που είναι και καταγράφει μια αναγκαιότητα της σημερινής τουλάχιστον εποχής, όπου το ίδιο το συνδικαλιστικό κίνημα έχει προχωρήσει και έχει κατορθώσει να δώσει μία πιο συγκεκριμένη δομή καθ' όσον αφορά τη μαζικότητα και την ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος.

*Έχει ξεπεράσει εμπόδια και φραγμούς που σκόπιμα και μεθοδευμένα έχουν τεθεί εδώ και δεκαετίες έτσι ώστε να υπάρχει η πολυδιάσπαση, έτσι ώστε να μην μπορεί να συζητήσει ο ένας εργαζόμενος με τον άλλο έστω και εάν βρίσκεται στο ίδιο γραφείο ή στο διπλανό γραφείο...»*

*«...Έτσι, λοιπόν, θα πρέπει συγκεκριμένα αλλά και πρακτικά να δούμε πως μπορούμε να προχωρήσουμε από εδώ και πέρα. Υπάρχει αυτή η λύση του διαπαραταξιακού. Όμως εγώ προτείνω και γραπτά να καταθέσουν οι παρατάξεις τις οποίες - και φυσικά και κάθε σύνεδρος έχει αυτό το δικαίωμα τις όποιες διαφωνίες έχουν με το συγκεκριμένο σχέδιο.*

*Από την πλευρά της ΑΚΕΔ έχουμε καταγράψει ορισμένες παρατηρήσεις θα τις φωτοτυπίσουμε, 5, 6 αντίτυπα βέβαια θα βγάλουμε δεν μπορούμε περισσότερα, θα τις καταθέσουμε έτσι ώστε να δούνε οι παρατάξεις ακόμα και κάποιες ελλείψεις π.χ. που υπάρχουν από παραδρομή μάλλον στο καταστατικό. Π.χ. δεν αναφέρεται ότι το Γενικό Συμβούλιο εγκρίνει τις εγγραφές που πραγματοποιεί βέβαια η Εκτελεστική Επιτροπή ή υπάρχουν και κάποιες άλλες ασάφειες και πάνω σε αυτή την αντίληψη εμείς έχουμε κάνει κάποιες παρατηρήσεις που όπως είπα θα τις καταθέσω για να βοηθήσουμε...»*

